

# STATUT STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU HUTNICZEGO w POLSCE

30 maj 2025

## PREAMBUŁA

Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego w Polsce jest dobrowolnym stowarzyszeniem naukowo technicznym, reprezentującym społeczność branży hutniczej i branż mu pokrewnych, integrującym polskich techników i inżynierów od 1892 roku, działającym na rzecz wzmocnienia roli środowiska technicznego jako współtwórcy postępu cywilizacyjnego i zrównoważonego rozwoju. Nawiązując do sięgającej XIX wieku tradycji polskich stowarzyszeń technicznych, tworzonych w kraju i na emigracji, działa obecnie na rzecz dalszego rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej wspierając twórczy wysiłek polskich inżynierów i techników.

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego w Polsce, jest dobrowolnym, pozarządowym Stowarzyszeniem o celach niezarobkowych.
2. Ilekroć w niniejszym statucie – zwanym dalej Statutem - jest mowa o SITPH lub Stowarzyszeniu, należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego w Polsce.
3. Stowarzyszenie działa zgodnie z:
  - 1) Prawem o Stowarzyszeniach,
  - 2) Statutem,
  - 3) uchwałami władz Stowarzyszenia, w ramach obowiązującego prawa.
4. Stowarzyszenie używa skrótu SITPH.

#### § 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie może również prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Katowice.

#### § 3

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wymienionym w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), której wyciąg stanowi załącznik do Statutu.
2. Stowarzyszenie posiada sztandar oraz używa znaków, odznak i pieczęci według wzorów zatwierdzonych przez właściwe organy administracji państwowej.
3. Stowarzyszenie używa symbolu określonego poniżej, o wymiarach 25 x 35 mm oraz napisu czcionką TNR 10 pt.



Rok założenia 1892

#### § 4

Stowarzyszenie może być członkiem Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych oraz innych krajowych i zagranicznych organizacji pozarządowych i gospodarczych.

### Rozdział 2

## CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

#### § 5

1. Cele Stowarzyszenia, określone w §6 Statutu, mogą być realizowane we współpracy z innymi krajowymi i zagranicznymi organizacjami pozarządowymi, a także samorządami i jednostkami administracji państwowej.
2. Działalność Stowarzyszenia oparta jest na pracy społecznej jego Członków. Do realizacji swoich celów Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym również swoich Członków.

#### § 6

Do celów Statutowych Stowarzyszenia należą:

1. Wspieranie krajowego hutnictwa i branż mu pokrewnych poprzez:
  - 1) opiniowanie programów jego restrukturyzacji i rozwoju wobec władz regionalnych i centralnych,
  - 2) propagowanie rozwiązań korzystnych dla rozwoju hutnictwa i energetyki,
  - 3) oddziaływanie na rzecz właściwej gospodarki inwestycyjnej i odtworzeniowej zapewniającej utrzymanie i rozwój zdolności produkcyjnych i asortymentów produkcji krajowego hutnictwa,
  - 4) proponowanie innowacyjnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przemyśle,
  - 5) kształtowanie pozytywnego wizerunku hutnictwa.
2. Promowanie i wspieranie kadr w uzyskiwaniu stopni i tytułów zawodowych.
3. Integracja środowiska, pomoc w adaptacji absolwentów średnich szkół technicznych i wyższych uczelni w środowisku zawodowym.
4. Rozwijanie i organizowanie wymiany naukowo-technicznej i kulturalnej w kraju i za granicą.
5. Wspieranie rozwoju techniki, wynalazczości oraz upowszechnianie osiągnięć i ochrony praw autorskich.
6. Rozwijanie życia kulturalnego i towarzyskiego Członków Stowarzyszenia.
7. Realizacja zadań publicznych określonych w obowiązujących przepisach w zakresie:
  - 1) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej,
  - 2) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej,
  - 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 4) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - 5) działalności w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji oświaty i wychowania,
  - 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 7) ekologii,
  - 8) turystyki i krajoznawstwa;

- 9) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy.

## § 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i egzaminów kwalifikacyjnych we wszystkich dziedzinach techniki, w szczególności powiązanych z branżą hutniczą, między innymi z zakresu energetyki, z uwzględnieniem działań realizowanych na rzecz aktualnej polityki energetycznej i neutralnego oddziaływania na środowisko oraz zrównoważonego rozwoju,
- 2) organizowanie zebrań, odczytów, narad, konferencji, seminariów, sympozjów, kursów, spotkań, warsztatów i wystaw,
- 3) organizowanie i współudział w promocji wyrobów i technologii,
- 4) wykorzystywanie mediów dla propagowania Stowarzyszenia i jego celów,
- 5) prowadzenie rzeczoznawstwa, doradztwa i usług naukowo-technicznych,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 7) prowadzenie wymiany naukowo-technicznej w kraju i za granicą,
- 8) współorganizowanie opieki nad zabytkami techniki hutniczej i kultywowanie tradycji hutniczych,
- 9) prowadzenie działalności służącej rozwojowi życia kulturalnego i towarzyskiego.
- 10) umożliwienie udziału Członków Stowarzyszenia w imprezach o charakterze naukowo-technicznym organizowanych przez inne podmioty w kraju i za granicą,
- 11) działalność w zakresie pożytku publicznego.
- 12) organizowanie wspólnych, interdyscyplinarnych imprez technicznych, gospodarczych, kulturalnych, towarzyskich i sportowych;

## Rozdział 3

### CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 8

1. Stowarzyszenie posiada Członków:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) honorowych,
  - 3) wspierających.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne. Osoba prawna może być jedynie Członkiem wspierającym.

#### § 9

1. Członkiem zwyczajnym może być obywatel Rzeczypospolitej Polski lub cudzoziemiec, spełniający wymagania określone w ustawie „Prawo o Stowarzyszeniach”.
2. O przyjęciu danej osoby w poczet członków Stowarzyszenia decyduje zarząd Koła w formie uchwały na podstawie pisemnej deklaracji kandydata wg. wzoru Załącznik nr 1 do Statutu.
3. Od uchwały, odmawiającej przyjęcie w poczet członków, przysługuje prawo odwołania się do odpowiedniego Zarządu Oddziału Stowarzyszenia, którego uchwała jest w tym przedmiocie ostateczna. W przypadku decyzji odmownej Koła samodzielne odwołanie rozpatruje Zarząd Główny.
4. Członkowie zwyczajni opłacają składki miesięczne członkowskie. Składka członkowska jest dwuczłonowa i składa się ze składki:
  - 1) podstawowej - przy czym składka dzielona jest pomiędzy Zarząd Główny SITPH, Oddział, Koło w proporcjach:
    - Zarząd Główny - 50%
    - Oddział - 25%

- Koło - 25%

W przypadku Koła samodzielnego składka dzielona jest w proporcjach:

-Zarząd Główny-50%

-Koło – 50%.

- 2) uzupełniającej - wysokość tej składki ustalają zebrania delegatów oddziałów lub zebranie członków samodzielnego Koła, przy czym składka uzupełniająca:
  - a) w całości pozostaje w Oddziałach lub samodzielnych Kołach,
  - b) nie może być wyższa niż składka podstawowa.
5. Pozostające w Oddziałach składki uzupełniające wraz z 25% składki podstawowej są do dyspozycji Zarządu Oddziału zgodnie z Regulaminem Oddziału.
6. Dopuszcza się stosowanie ulg dla emerytów i rencistów, uczniów i studentów zarówno w odniesieniu do składki podstawowej jak i uzupełniającej. Ulgi te ustala Zebranie Delegatów Stowarzyszenia na wniosek odpowiednio: Zarządu Oddziału lub samodzielnego Koła.
7. Wysokość podstawowej miesięcznej składki członkowskiej jest powiązana automatycznie z wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z *Ustawą z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U, Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi Zmianami)* oraz przedmiotowego *rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku kalendarzowym* i powinna wynosić 0,5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z przedmiotową Ustawą zaokrąglona zgodnie z przyjętymi regułami, aktualne na dzień zwołania Zebrania Delegatów Stowarzyszenia.

## § 10

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - 1) wybierać władze i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) korzystać z pomocy naukowo-technicznej Stowarzyszenia, poradnictwa fachowego oraz pomocy w zakresie działalności wynalazczej i ochrony praw autorskich,
  - 3) występować z wnioskami i postulatami do władz Stowarzyszenia,
  - 4) uczestniczyć w akcjach, pracach zespołów zadaniowych i przyjętych formach działalności organizacyjnej,
  - 5) korzystać z funduszu pomocy koleżeńskiej,
  - 6) nosić odznaki członkowskie o których mowa w § 47
  - 7) korzystać z ulg finansowych przy różnych formach działalności Stowarzyszenia w zakresie ustalonym przez właściwy Zarząd.
2. Członek zwyczajny jest obowiązany do:
  - 1) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) terminowego opłacania składek członkowskich,
  - 3) uczestniczenia w działalności Stowarzyszenia, szczególnie do udziału w Statutowych zebraniach,
  - 4) udziału w realizacji celów Statutowych,
  - 5) przestrzegania norm współżycia społecznego i etyki zawodowej,
  - 6) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.
3. Członkostwo zwyczajne wygasa wskutek:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia,
  - 2) skreślenia z powodu:
    - a) zalegania z opłatą składek członkowskich za okres co najmniej 6 miesięcy,
    - b) prowadzenia działalności sprzecznej ze Statutem,
    - c) narażania dobrego imienia Stowarzyszenia lub długotrwałego niewywiązywania się z przyjętych wobec Stowarzyszenia zobowiązań,
    - d) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia praw publicznych.
  - 3) śmierci Członka.

4. Skreślenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 dokonuje Zarząd Koła w formie uchwały.
5. Od decyzji, o których mowa w ust. 4, przysługuje Członkowi prawo odwołania się do Zarządu Oddziału lub Zarządu Głównego, w terminie do dwóch miesięcy od daty podjęcia uchwały o skreśleniu.

#### § 11

1. Tytuł Członka honorowego Stowarzyszenia nadaje na wniosek Zarządu Głównego, Zebranie Delegatów Stowarzyszenia osobom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy Stowarzyszenia posiada prawa i obowiązki Członka zwyczajnego z uwzględnieniem, że:
  - 1) zwolniony jest z płacenia składek członkowskich,
  - 2) ma prawa Delegata SITPH.
3. Członkostwo honorowe wygasa wskutek:
  - 1) dobrowolnego zrzeczenia się tej godności,
  - 2) pozbawienia tej godności uchwałą Zebrania Delegatów Stowarzyszenia, na wniosek Zarządu Głównego, z powodu nieprzestrzegania zasad etyki zawodowej lub utraty praw publicznych,
  - 3) śmierci Członka.

#### § 12

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, krajowa lub zagraniczna, uznająca i wspierająca cele Stowarzyszenia, przyjęta na podstawie pisemnej deklaracji przez Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału .
2. Członek wspierający ma prawo do:
  - 1) określania zakresu wykorzystania swego wsparcia,
  - 2) inspirowania działalności Stowarzyszenia,
  - 3) propagowanie szczegółowych kierunków działalności oraz korzystania z wyników tej działalności,
  - 4) proponowania swego przedstawiciela, Członka Stowarzyszenia do władz Stowarzyszenia i jego agend pomocniczo-wspierających,
  - 5) uzyskiwania poparcia Stowarzyszenia w aktywizacji środowiska technicznego na terenie swojego miejsca pracy,
3. Członek wspierający czynnie i materialnie wspiera działalność Stowarzyszenia,
4. Członek wspierający nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego.
5. Członkostwo wspierające ustaje wskutek uchwały Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału, podjętej z powodu:
  - 1) pisemnej rezygnacji Członka wspierającego,
  - 2) likwidacji osoby prawnej lub śmierci osoby fizycznej będącej Członkiem wspierającym,
  - 3) braku wspierania czynnie i materialnie Stowarzyszenia przez okres co najmniej jednego roku.

### Rozdział 4

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA, WŁADZE I ORGANY STOWARZYSZENIA

#### § 13

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Zebranie Delegatów Stowarzyszenia,
  - 2) Zarząd Główny,
  - 3) Główna Komisja Rewizyjna,

2. Jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia są:
  - 1) Oddziały powoływane przez Zarząd Główny,
  - 2) Koła samodzielne powołane przez Zarząd Główny, przy czym w tym przypadku do Kół samodzielnych stosują się odpowiednio przepisy dot. Oddziałów,
  - 3) Koła powoływane przez Oddziały.
3. Organami pomocniczo-wspierającymi Zarząd Główny i Zarządy Oddziałów są stałe lub doraźne rady, komitety, kluby, komisje, sekcje i zespoły, prowadzące prace w zakresie określonych problemów, powoływane przez Zarząd Główny/Zarząd Oddziału.
4. Tryb powoływania organów pomocniczo-wspierających, ich skład, strukturę organizacyjną i zakres działania określają regulaminy uchwalone przez Zarząd Główny/Zarząd Oddziału.
5. Kadencja władz Stowarzyszenia oraz jednostek organizacyjnych trwa cztery lata.
  - 1) Okres kadencji liczony jest w latach kalendarzowych od dnia wejścia w życie uchwały powołującej (dzień powołania), przy czym w przypadku powołania w trakcie roku, od dnia powołania do końca tego roku jest traktowany jako pierwszy rok czteroletniej kadencji.
  - 2) Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany po upływie roku kalendarzowego sporządzić i złożyć roczne sprawozdanie finansowe za ubiegły rok, w terminie wynikającym z Ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r., Rozdz. 5. z późniejszymi zmianami.
  - 3) Zebranie Delegatów SITPH powinno być zwołane i odbyć się do 31 maja po zakończeniu roku celem zatwierdzenia rocznych sprawozdań i podjęcia uchwały dotyczącej absolutorium dla Zarządu.
6. Skład organów Statutowych Stowarzyszenia nie może liczyć mniej niż 3 członków. Jeśli skład jest mniejszy to uzupełnienie składu winno nastąpić w wyborach na najbliższym Zebraniu Delegatów.

#### **§ 14**

1. Wybór władz Stowarzyszenia i jednostek organizacyjnych odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym. Uchwały w tej sprawie podejmują poszczególne zebrania.
2. We wszystkich innych sprawach głosowanie odbywa się jawnie. Jawność głosowania może być uchylona w trybie głosowania jawnego na wniosek 1/3 obecnych.
3. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, uchwały i postanowienia Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

#### **A. Zebranie Delegatów Stowarzyszenia**

#### **§ 15**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Zebranie Delegatów Stowarzyszenia, zwoływane przez Zarząd Główny.
2. Zebranie Delegatów Stowarzyszenia może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Uchwały Zebrania Delegatów Stowarzyszenia, dla których nie został zastrzeżony inny tryb głosowania, podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności:
  - 1) co najmniej połowy Członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie,
  - 2) niezależnie od ilości obecnych w drugim terminie .

#### **§ 16**

1. Do kompetencji zwyczajnego Zebrania Delegatów Stowarzyszenia należy:
  - 1) uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia,
  - 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdania skonsolidowanego całego Stowarzyszenia, sprawozdania rzeczowego i finansowego Zarządu Głównego wraz z Oddziałami, samodzielnymi Kółami i sprawozdania Głównej Komisji Rewizyjnej,

- 3) wybór prezesa, Członków Zarządu Głównego, przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej i Członków Głównej Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego, jeżeli Sąd Koleżeński został powołany,
- 4) przyjmowanie uchwały w temacie absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu na podstawie opinii Głównej Komisji Rewizyjnej,
- 5) rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej,
- 6) uchwalanie regulaminów: wyboru władz Stowarzyszenia, działania Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej i działania Sądu Koleżeńskiego, jeżeli został powołany,
- 7) nadawanie lub pozbawianie – na wniosek Zarządu Głównego – tytułu Członka Honorowego Stowarzyszenia,
- 8) przyznawanie medalu im. Stanisława Staszica,
- 9) uchwalanie regulaminu do gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
- 10) uchwalanie wysokości podstawowej składki Członków zwyczajnych,
- 11) uchwalanie regulaminu przyznawania wyróżnień,
- 12) uchwalanie regulaminu samodzielnych kół podległych bezpośrednio Zarządowi Głównemu,
- 13) wybór delegatów do centralnej i terenowej jednostki FSNT NOT wg kryterium ustalonego przez FSNT NOT,
- 14) uchwalanie zmian Statutu Stowarzyszenia,
- 15) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

#### § 17

1. Zwyczajne Zebranie Delegatów Stowarzyszenia odbywa się raz w roku, przy czym co 4 lata ma ono charakter Zebrania Sprawozdawczo -Wyborczego.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Zwyczajnego Zebrania Delegatów Stowarzyszenia, Zarząd Główny zawiadamia pisemnie Delegatów z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym.

#### § 18

1. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów Stowarzyszenia zwoływane jest przez Zarząd Główny z jego własnej inicjatywy albo na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej lub na wniosek Zarządów Oddziałów skupiających co najmniej 1/3 liczby Członków Stowarzyszenia, w ciągu dwóch miesięcy od daty zgłoszenia wniosku.
2. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Postanowienia §14 stosuje się odpowiednio.

#### § 19

1. W zwyczajnym Zebraniu Delegatów Stowarzyszenia biorą udział:
  - 1) z prawem głosu:
    - a) Delegaci wybierani na zebraniach sprawozdawczo — wyborczych w Kołach SITPH
    - b) Członkowie Honorowi
  - 2) bez prawa głosu:
    - a) upoważnieni przedstawiciele Członków wspierających Stowarzyszenia,
    - b) zaproszeni goście.
2. Uczestnikami nadzwyczajnego Zebrania Delegatów Stowarzyszenia są delegaci wybrani na zwyczajne Zebranie Delegatów Stowarzyszenia;
3. Liczbę Delegatów z poszczególnych Kół ustala się według stanu Członków wykazanego przez jednostkę na 31 grudnia, roku poprzedzającego wybory Delegatów według klucza: jeden Delegat na każdą rozpoczętą trzydziestką Członków Koła z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Liczba Delegatów wybranych w Kołach liczących poniżej trzydziestu Członków wynosi jeden.

5. W zebraniu Delegatów mogą brać udział Pełnomocnicy nieobecnych Delegatów.

## **B. Zarząd Główny**

### **§ 20**

1. Zarząd Główny jest władzą wykonawczą i kieruje działalnością Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Zebraniem Delegatów Stowarzyszenia oraz reprezentuje Stowarzyszenie.
2. Uchwały Zarządu Głównego podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 Członków Zarządu Głównego.
3. Zarząd Główny koordynuje działalność Stowarzyszenia, w tym, w szczególności:
  - 1) Oddziałów,
  - 2) samodzielnych Kół,
  - 3) biur i innych organów wykonawczych bezpośrednio podległych Zarządowi.
4. Zarząd Główny koordynuje działalność finansową Stowarzyszenia na zasadach określonych w rozdziale 7 Statutu.
5. Zarząd Główny może udzielić Oddziałom/samodzielnym Kołom bez osobowości prawnej pełnomocnictwa w zakresie dopuszczonym prawem, w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych do kwoty 6000 złotych oraz zawierania umów w zakresie określonym w tym pełnomocnictwie.

### **§ 21**

1. Zarząd Główny Stowarzyszenia liczy do 7-miu Członków w tym:
  - 1) Prezes,
  - 2) Wiceprezes,
  - 3) Sekretarz
  - 4) do 4-ech Członków Zarządu.
2. Wiceprezesa i Sekretarza powołuje oraz odwołuje spośród wybranych członków zarządu Zarząd Główny zwykłą większością głosów na wniosek Prezesa Zarządu.
3. Wyboru Wiceprezesa i Sekretarza oraz przydzielenia zadań Członkom Zarządu Głównego dokonuje się na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

### **§ 22**

1. Do kompetencji Zarządu Głównego należy:
  - 1) zarządzanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami Statutu, uchwałami Zebrania Delegatów Stowarzyszenia i regulaminem Zarządu Głównego,
  - 2) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji wymienionych w §4 i wystąpieniu z nich oraz Delegowanie przedstawicieli do tych organizacji,
  - 3) powoływanie i rozwiązywanie Oddziałów oraz samodzielnych Kół,
  - 4) wyrażanie zgody na uzyskanie osobowości prawnej przez Oddziały lub Koła na ich wnioski,
  - 5) powoływanie i rozwiązywanie działających przy Zarządzie Głównym organów pomocniczo-wspierających,
  - 6) uchwalanie regulaminów działalności organów pomocniczo-wspierających i podmiotów gospodarczych powołanych przez Zarząd Główny oraz innych regulaminów wewnętrznych, za wyjątkiem regulaminów zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Delegatów Stowarzyszenia,
  - 7) opracowywanie i przekazywanie Oddziałom i samodzielnym Kołom wzorów instrukcji lub instrukcji finansowych i organizacyjno-prawnych celem ich opartej o przepisy i jednolitego, stosowania w całym Stowarzyszeniu,
  - 8) zwoływanie Zebrania Delegatów Stowarzyszenia,
  - 9) wnioskowanie o nadanie odznaczeń państwowych oraz odznak honorowych FSNT-NOT.
  - 10) występowanie do Zebrania Delegatów Stowarzyszenia o nadanie lub pozbawienie członkostwa honorowego Stowarzyszenia oraz medalu im. St. Staszica,

- 11) nadawanie honorowych odznak Stowarzyszenia,
- 12) bieżące zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia, określonym w Rozdz. 7 Statutu,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania i rozwiązywania podmiotów do prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze Zarządu Głównego,
- 14) rozpatrywanie odwołań Członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządów Oddziałów i Kół,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia ze Stowarzyszenia oraz pozbawienia odznak honorowych nadanych przez Stowarzyszenie,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zagospodarowania majątku Oddziałów bez osobowości prawnej,
- 17) przeniesienia Członków z likwidowanych Oddziałów lub samodzielnych Kół,
- 18) sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności statutowej i finansowej Zarządu Głównego.

2. Prezes Zarządu Głównego lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu Głównego reprezentują Stowarzyszenie i działają w jego imieniu.

### § 23

1. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Działalność Zarządu Głównego określona jest w regulaminie zatwierdzonym przez Zebranie Delegatów Stowarzyszenia.
3. Działalność Statutowa Zarządu Głównego, jego biura i organów pomocniczo-wspierających, finansowana jest z:
  - 1) składek członkowskich według zasad określonych w §9 ust. 4,
  - 2) składek Członków wspierających,
  - 3) dotacji i darowizn,
  - 4) działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie uchwały Zarządu Głównego,
  - 5) wnoszonego przez Oddziały lub samodzielne Koła dofinansowania określonego w Regulaminie Finansowania Stowarzyszenia zatwierdzonego przez Zebranie Delegatów Stowarzyszenia.

## C. Główna Komisja Rewizyjna

### § 24

1. Główna Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia wybranym przez Zebranie Delegatów Stowarzyszenia.
2. Główna Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Główna Komisja Rewizyjna liczy do 5 Członków w tym Przewodniczącą.

### § 25

1. Do zadań Głównej Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad całokształtem działalności Stowarzyszenia pod względem zgodności z przepisami prawa, postanowieniami Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) przedstawianie na zwyczajnych Zebraniach Delegatów Stowarzyszenia ocen działalności rzeczowej i finansowej Stowarzyszenia oraz Zarządu Głównego, za minioną kadencję oraz sprawozdań ze swej działalności za ten okres,
  - 3) wnioskowanie w temacie absolutorium dla zarządu,
  - 4) dokonywanie rocznych ocen działalności rzeczowej i finansowej Stowarzyszenia i Zarządu Głównego,
  - 5) koordynowanie działalności Komisji Rewizyjnych wszystkich Oddziałów i samodzielnych Kół z działalnością Głównej Komisji Rewizyjnej.

2. Zakres koordynacji i współpracy Oddziałowych Komisji Rewizyjnych i samodzielnych Kół względem Głównej Komisji Rewizyjnej, określa regulamin działania Głównej Komisji Rewizyjnej.
3. Główna Komisja Rewizyjna ma prawo do:
  - 1) delegowania swych przedstawicieli do uczestniczenia z głosem doradczym w zebraniach wszystkich władz i jednostek organizacyjnych oraz organów Stowarzyszenia,
  - 2) żądania wyjaśnień w sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia od wszystkich władz i organów kolegialnych Stowarzyszenia,
  - 3) podejmowania działań doraźnych na wniosek:
    - a) Zarządu Głównego,
    - b) Zarządu Oddziału,
    - c) Zarządu samodzielnych Kół.
    - d) Komisji rewizyjnych Oddziału

## **Rozdział 5**

### **ODDZIAŁY STOWARZYSZENIA**

#### **§ 26**

1. Oddziały Stowarzyszenia, zwane dalej Oddziałami powoływane są na podstawie uchwały Zarządu Głównego. Oddział/Koło może uzyskać osobowość prawną za zgodą Zarządu Głównego Stowarzyszenia na wniosek Zebrania Delegatów Oddziału/Zebrania członków Koła, a następnie na mocy decyzji Sądu Gospodarczego właściwego dla lokalizacji siedziby Oddziału/Koła.
2. Oddziały są powoływane uchwałą Zarządu Głównego SITPH na wniosek co najmniej dwóch Kół Stowarzyszenia działających na danym terenie lub powiązanych merytorycznie
3. Oddział używa nazwy własnej z użyciem słów SITPH Oddział w ..... i ma prawo używania symbolu SITPH. Oddział może wprowadzić w nazwie słowo opisujące swoją merytoryczną działalność
4. Oddział realizuje cele podane w §6, poprzez działalność podaną w §7, w dostosowaniu do regionów i środowisk, w których działa. Oddział posiadający osobowość prawną przyjmuje niniejszy Statut jako podstawę swojego działania.
5. Działalność statutowa Oddziału finansowana jest z:
  - 1) składek Członkowskich według zasad określonych w §9 ust. 4,
  - 2) składek Członków wspierających dany Oddział,
  - 3) dotacji i darowizn dla danego Oddziału,
  - 4) działalności gospodarczej prowadzonej przez Oddział/Koło w części i w sposób wynikający z Regulaminu finansowania Stowarzyszenia.

#### **A. Władze i Organy Oddziału**

#### **§ 27**

1. Władzami Oddziału są:
  - 1) Zebranie Delegatów Oddziału
  - 2) Zarząd Oddziału,
  - 3) Komisja Rewizyjna Oddziału.
2. W skład Oddziału może wchodzić dowolna liczba Kół, nie mniej niż (2) dwa.
3. W sprawach nie uregulowanych, do władz Oddziału stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące władz Stowarzyszenia.

## **B. Zebranie Delegatów Oddziału**

### **§ 28**

1. Zebranie Delegatów Oddziału jest najwyższą władzą Oddziału, zwoływane przez Zarząd Oddziału, przy czym Zebranie może mieć formę zebrania plenarnego członków - określa to Regulamin Oddziału lub uchwała Zarządu Oddziału.
2. Zebranie Delegatów Oddziału może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Do kompetencji zwyczajnego Zebrania Delegatów Oddziału należy:
  - 1) uchwalanie Regulaminu Oddziału, jego władz i organów,
  - 2) uchwalanie kierunków działalności merytorycznej, finansowej i gospodarczej oraz powoływanie organów wykonawczych w ramach Oddziału dla realizacji postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia i Oddziału,
  - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności rzeczowej i finansowej Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału,
  - 4) Podejmowanie uchwały w temacie absolutorium Zarządowi Oddziału w oparciu o opinię Komisji Rewizyjnej Oddziału,
  - 5) uchwalanie regulaminu wyborów i określanie liczby Członków Zarządu Oddziału (zgodnie z §33 ust. 2) i Komisji Rewizyjnej Oddziału (zgodnie z §35 ust.1) ,
  - 6) przeprowadzenie wyborów:
    - a) Prezesa Zarządu Oddziału,
    - b) Członków Zarządu Oddziału,
    - c) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału,
    - d) Członków Komisji Rewizyjnej,
  - 7) ustalanie wysokości składki uzupełniającej Członków zwyczajnych,
  - 8) podejmowanie uchwał i postanowień dotyczących spraw bieżących,
  - 9) podejmowanie uchwały o podjęciu starań o uzyskanie osobowości prawnej przez Koła należące do Oddziału,
  - 10) podejmowanie uchwały wnioskującej o rozwiązanie Oddziału, sposobie zagospodarowania jego majątku i propozycji, co do dalszej przynależności Członków.

### **§ 29**

1. Zwyczajne Zebranie Delegatów Oddziału odbywa się raz w roku, przy czym, co 4 lata ma ono charakter Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego. Na podstawie uchwały Zarządu Jednostki Zebranie może mieć charakter Zebrania Członków.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Delegatów/Członków Oddziału Zarząd Oddziału zawiadamia Delegatów/Członków z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym.
3. O zebraniu Delegatów/Członków Oddziału jego Zarząd powiadamia Zarząd Główny Stowarzyszenia z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym.

### **§ 30**

1. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów Oddziału zwoływane jest przez Zarząd Oddziału z jego własnej inicjatywy albo na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału lub co najmniej 1/3 liczby Członków zrzeszonych w Oddziale, w ciągu dwóch miesięcy od daty zgłoszenia wniosku.
2. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów Oddziału obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

## § 31

1. W Zwyczajnym Zebraniu Delegatów Oddziału biorą udział:
  - 1) z prawem głosu Delegaci wybrani na Zebraniach Członków Kół. Liczbę Delegatów ustala się według stanu Członków wykazanego przez jednostkę na 31 grudnia, roku poprzedzającego wybory Delegatów według klucza: jeden Delegat na każdą rozpoczętą trzydziestkę Członków Koła z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
  - 2) liczba Delegatów wybranych w Kołach liczących poniżej trzydziestu Członków wynosi jeden,
  - 3) Członkowie Honorowi,
  - 4) Honorowi Prezesi,
  - 5) zasłużony Senior.
  - 6) bez prawa głosu
    - a) Członkowie Zarządu Głównego Stowarzyszenia,
    - b) Członkowie Wspierający Oddział,
    - c) zaproszeni goście.
2. Uczestnikami Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów Oddziału są Delegaci ostatniego Zwyczajnego Zebrania Delegatów w Oddziale.
3. W zebraniu Delegatów mogą brać udział Pełnomocnicy nieobecnych Delegatów.
4. W przypadku przyjęcia, że zebranie ma formę zebrania plenarnego, to wówczas: w zebraniu mogą brać wszyscy członkowie Kół, do zebrania plenarnego członków stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Zebrania Delegatów Oddziału.

## C. Zarząd Oddziału

### § 32

1. Zarząd Oddziału jest władzą wykonawczą i kieruje oddziałem w okresach pomiędzy Zebraniem Delegatów Oddziału.
2. Zarząd Oddziału liczy do 6 Członków, w tym:
  - 1) Prezes,
  - 2) Wiceprezes,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) do 3 Członków Zarządu.
3. Zarząd wybierany jest przez Zebranie Delegatów Oddziału zgodnie z Regulaminem wyborów.
4. Wiceprezesa i Sekretarza – spośród wybranych Członków - powołuje i odwołuje Zarząd Oddziału zwykłą większością głosów na wniosek Prezesa Zarządu Oddziału.
5. Powołanie Wiceprezesa i Sekretarza oraz przydzielania zadań Członkom Zarządu Oddziału dokonuje się na pierwszym posiedzeniu.
6. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

### § 33

1. Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:
  - 1) reprezentowanie Oddziału na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 2) zarządzanie działalnością Oddziału zgodnie z postanowieniami Statutu, Regulaminu Oddziału, uchwałami władz Stowarzyszenia i chwałami Zebrania Delegatów Oddziału,
  - 3) bieżące kierowanie działalnością merytoryczną i finansową Oddziału wraz z jego biurem i organami wykonawczymi oraz Kołami,
  - 4) powoływanie i rozwiązywanie Kół działających w Oddziale oraz koordynowanie ich działalności w zakresie realizacji celów Stowarzyszenia,

- 5) powoływanie i rozwiązywanie organów wykonawczych przy Zarządzie Oddziału oraz nadzorowanie ich działalności, opracowanie i uchwalanie regulaminów działania tych organów,
  - 6) zwoływanie Zebrania Delegatów Oddziału,
  - 7) podejmowanie uchwały w sprawie uzyskania osobowości prawnej przez Oddział lub rezygnacji z niej,
  - 8) poszukiwanie form działalności merytorycznej i gospodarczej dla uzyskania dochodów umożliwiających rozwijanie działalności Statutowej,
  - 9) nadzorowanie i udzielanie pomocy instruktażowej Kołom w prawidłowym prowadzeniu dokumentacji finansowej i sprawozdawczości z działalności merytorycznej,
  - 10) przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej Kół,
  - 11) prowadzenie szczegółowej ewidencji Członków Oddziału Stowarzyszenia i Kół w tym Oddziale (wg Regulaminu Oddziału),
  - 12) sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności statutowej i finansowej Oddziału,
  - 13) występowanie do Zarządu Głównego o nadanie lub pozbawienie członkostwa honorowego Stowarzyszenia, medalu im. Stanisława Staszica, a także nadawanie odznak honorowych Stowarzyszenia,
  - 14) wnioskowanie do Zarządu Głównego o nadanie odznaczeń państwowych oraz odznak FSNT-NOT dla Członków Oddziału.
2. Ponadto do kompetencji Zarządu Oddziału posiadającego osobowość prawną, należy:
- 1) nadzór nad majątkiem posiadany przez Oddział i użytkowanym od Stowarzyszenia,
  - 2) zarządzanie funduszami i majątkiem własnym Oddziału w ramach obowiązujących przepisów,
  - 3) prowadzenie księgowości Oddziału zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 4) sporządzanie i zatwierdzanie oraz przedkładanie w sądzie corocznych sprawozdań finansowych Oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Sprawy dotyczące działalności Oddziału nie uregulowane w Statucie określa Regulamin Oddziału.
4. Prezes Zarządu Oddziału/Koła posiadającego osobowość prawną i nie posiadającego osobowości prawnej lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu Oddziału/Koła reprezentują Oddział/Koło i działają w ich imieniu.

#### **D. Komisja Rewizyjna Oddziału**

##### **§ 34**

Komisja Rewizyjna Oddziału w składzie od trzech do pięciu Członków wybierana jest większością głosów przez Zebranie Delegatów Oddziału.

##### **§ 35**

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad całokształtem rzeczowej i finansowej działalności Oddziału, pod względem celowości, prawidłowości oraz zgodności z przepisami prawa, postanowieniami Statutu, z uchwałami władz Stowarzyszenia i władz Oddziału,
  - 2) przedstawianie na Zebraniu Delegatów Oddziału oceny działalności rzeczowej, finansowej i gospodarczej Oddziału za minioną kadencję, składanie sprawozdania ze swej działalności za ten sam okres oraz przedstawianie wniosku o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału,
  - 3) dokonywanie rocznych i bieżących ocen działalności rzeczowej i finansowej Oddziału,
  - 4) podejmowanie działań doraźnych na wniosek:
    - a) Zarządu Głównego.

- b) Zarządu Oddziału.
- c) Głównej Komisji Rewizyjnej.
- d) Zarządu Koła.

2. Komisja Rewizyjna Oddziału ma prawo do:

- 1) delegowania swych przedstawicieli do uczestniczenia z głosem doradczym w zebraniach wszystkich władz i organów Oddziału oraz Kół,
- 2) żądania wyjaśnień w sprawach dotyczących działalności Oddziału od wszystkich władz i organów Oddziału i Kół.

## **Rozdział 6**

### **KOŁA**

#### **§ 36**

- 1. Koła podlegają Oddziałom z zastrzeżeniem ust. 6.
- 2. Zadaniem Kół jest prowadzenie działalności statutowej Stowarzyszenia wg §6 Statutu w swoim obszarze działania. Obszar działania określony jest w Regulaminie Koła. Koła realizują cele podane w § 6, poprzez działalność podaną w § 7, w dostosowaniu do regionów i środowisk, w których działa.
- 3. Do utworzenia Koła wymagana jest liczba co najmniej 7 Członków deklarujących utworzenie Koła przy danym Oddziale.
- 4. Tryb powoływania i rozwiązywania Koła oraz wszelkie sprawy związane z jego działalnością określa Regulamin Koła zatwierdzany przez Zarząd Oddziału.
- 5. Sprawy dotyczące działalności Koła nie uregulowane w niniejszym Statucie określa Regulamin Koła.
- 6. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, w stosunku do samodzielnych Kół tj. podległych bezpośrednio Zarządowi Głównemu oraz Kół z osobowością prawną, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Oddziału Stowarzyszenia.

#### **§ 37**

- 1. Władzami Koła jest:
  - 1) Zebranie Członków Koła,
  - 2) Zarząd Koła.

#### **§ 38**

- 1. Zebranie Koła jest najwyższą władzą Koła i odbywa się raz w roku. Co 4 lata ma ono charakter zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego.
- 2. Do kompetencji Zebrania Koła należy:
  - 1) uchwalanie kierunków działalności Koła zgodnej z postanowieniami Statutu, uwzględniających wytyczne władz Stowarzyszenia i Oddziału,
  - 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Koła oraz omawianie ich działalności,
  - 3) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła,
  - 4) określanie zasad przeprowadzania wyborów do władz Koła,
  - 5) wybór Prezesa Zarządu i pozostałych Członków Zarządu (zgodnie z Regulaminem wyborów),
  - 6) wybór Delegatów Koła,
  - 7) składanie wniosków do Oddziału o przystąpieniu lub wystąpieniu z niego,
  - 8) składanie wniosku do Zarządu Oddziału o rozwiązanie Koła i sposobie zagospodarowania będącego w dyspozycji Koła majątku oraz przeniesienie Członków do innych Kół,

9) podejmowanie uchwały o podjęciu starań o uzyskanie osobowości prawnej przez Koło.

### § 39

1. Zebranie Członków Koła zwoływane jest przez Zarząd Koła. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się Członków Koła co najmniej na 7 dni przed zwołaniem zebrania, mailem lub sms.
2. W zebraniu biorą udział Członkowie Koła, Honorowi członkowie Koła, Honorowi Prezesi Koła oraz zaproszeni goście. Istnieje możliwość głosowania przez ustanowionych Pełnomocników.
3. Zebranie Członków Koła jest władne podejmować uchwały zwykłą większością głosów przy obecności:
  - 1) co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie,
  - 2) bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.
4. Uchwały wnioskujące o rozwiązanie Koła i sposobie zagospodarowania dysponowanym przez Koło majątkiem wymagają obecności w pierwszym terminie co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie zapadają bez względu na liczbę obecnych. Podjęcie uchwały wymaga uzyskania 50% + 1 głosów obecnych na zebraniu.

### § 40

1. Skład Zarządu Koła zależy od liczebności Koła i jest określany w Regulaminie Koła, z zastrzeżeniem postanowień §38 ust. 2 pkt 5 Statutu.
2. Posiedzenia Zarządu Koła odbywają się w miarę potrzeby, co najmniej raz w kwartale.

### § 41

1. Do zakresu działania Zarządu Koła należy:
  - 1) reprezentowanie Koła wobec środowiska, w którym działa,
  - 2) organizowanie działalności Koła dla realizacji celów Statutowych Stowarzyszenia w szczególności dotyczących działań na rzecz Członków,
  - 3) realizacja uchwał i postanowień władz Stowarzyszenia oraz Oddziału Stowarzyszenia, do którego należy Koło,
  - 4) współpraca z kierownictwem macierzystego zakładu pracy lub jego komórki organizacyjnej, regionu itp. określającej wzajemne zobowiązania w zakresie merytorycznej działalności Koła, wspierania tej działalności oraz reprezentowania Członków Koła w określonych umową sprawach zawodowych,
  - 5) pobieranie składek od Członków indywidualnych, o ile nie obowiązują inne uregulowania w Regulaminie Oddziału,
  - 6) gospodarowanie funduszami i majątkiem będącymi w dyspozycji Koła, składanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej Walnemu Zebraniu Koła i w określonym zakresie Zarządowi Oddziału,
  - 7) występowanie do Zarządu Oddziału z wnioskami o odznaczenia członkowskie, wyróżnienia oraz dyplomy dla Członków zrzeszonych w Kole,
  - 8) przyjmowanie nowych Członków oraz o skreślenie Członka ze Stowarzyszenia,
  - 9) sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności statutowej i finansowej Koła zgodnie z Regulaminem Kół.

### § 42

Działalność Koła może być finansowana z:

- 1) ze składek członkowskich z części podstawowej w wysokości 25% dla kół w Oddziale lub 50% dla kół samodzielnych,
- 2) uzupełniających składek członkowskich, wg Regulaminu Oddziału

- 3) dotacji i darowizn,
- 4) udziału w dochodach z imprez współorganizowanych z Zarządem Oddziału, Zarządem Głównym lub innym partnerem, np. Członkiem wspierającym Oddziału.
- 5) dochodu działalności gospodarczej.

## Rozdział 7

### MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

#### § 43

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą:
  - 1) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
  - 2) inne prawa majątkowe,
  - 3) środki pieniężne.
2. Majątek, o którym mowa w ust. 1, służy wyłącznie do realizacji celów Statutowych Stowarzyszenia.
3. Zabrania się:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do Członków Stowarzyszenia,
  - 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz Członków Stowarzyszenia na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz Członków Stowarzyszenia na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze Statutowego celu Stowarzyszenia,
  - 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą Członkowie Stowarzyszenia.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia ustala Regulamin Finansowy Stowarzyszenia uchwalany przez Zebranie Delegatów Stowarzyszenia.
5. Oddziały/Koła wyposażone w osobowość prawną mogą zaciągać zobowiązania oraz zawierać umowy samodzielnie w ramach swojej osobowości prawnej.
6. Stowarzyszenie i jego Oddziały mogą ze środków będących w ich dyspozycji tworzyć fundusz pomocy koleżeńskiej na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez odpowiedni Zarząd.
7. Stowarzyszenie i jego Oddziały posiadające osobowość prawną mogą z własnych środków tworzyć fundacje na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
8. Stowarzyszenie i jego Oddziały nie przyjmują wpłat gotówkowych o wartości w skali roku równoważnej lub wyższej od kwoty 1500 EUR w przeliczeniu na walutę polską po bieżącym kursie z dnia dokonania wpłaty.

#### § 44

Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych są:

- 1) każdy członek Zarządu Głównego/Oddziału/Koła z osobowością prawną do kwoty 6000 zł pod warunkiem, że został upoważniony przez Zarząd Główny/Oddziału/Koła,
- 2) dwóch członków Zarządu Głównego/Oddziału/Koła z osobowością prawną działających wspólnie, w tym Prezes lub Wiceprezes o wartości powyżej 6000 zł.
- 3) Zarządy Oddziałów/Kół bez osobowości prawnej na podstawie odpowiednich pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Główny Stowarzyszenia.

## § 45

1. Za każdy rok kalendarzowy sporządza się Sprawozdanie Finansowe będące załącznikiem do opinii Komisji Rewizyjnej w temacie absolutorium. Zarząd Główny, Zarządy Oddziałów oraz samodzielnych Kół zgodnie z obowiązującymi przepisami, wg Regulaminu Finansowego Stowarzyszenia.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, opiniują odpowiednie Komisje Rewizyjne.
3. Ewidencję księgową prowadzi Zarząd Główny i Oddziały i Koła posiadające osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami, odrębnie i samodzielnie.
4. Oddziały nie posiadające osobowości prawnej postępują w tym zakresie zgodnie z przyjętym przez Zebranie Delegatów Stowarzyszenia Regulaminem Finansowym.
5. Zarząd Główny, Oddziały i Koła posiadające osobowość prawną mogą powoływać jednostki służące wykonywaniu działalności gospodarczej.

## Rozdział 8

### ODZNAKI CZŁONKOWSKIE I WYRÓŻNIENIA

## § 46

1. W uznaniu wyjątkowych zasług w działalności dla Stowarzyszenia, rozwoju przemysłu hutniczego, dorobku naukowego w naukach ukierunkowanych na branżę hutniczą i w dziedzinie nauk hutniczych, Stowarzyszenie stosuje szczególną formę wyróżnienia w postaci:
  - 1) odznak honorowych SITPH: złotej i srebrnej,
  - 2) dyplomów uznania,
  - 3) członkostwa honorowego,
  - 4) medalu im. Stanisława Staszica.
2. Tryb przyznawania wyróżnień, dyplomów, członkostwa honorowego i medalu im. Stanisława Staszica określają regulaminy uchwalone przez Zebranie Delegatów Stowarzyszenia.
3. Tryb przyznawania odznak honorowych SITPH określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny Stowarzyszenia.

## Rozdział 9

### ZMIANA STATUTU i ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA lub ODDZIAŁU

## § 47

1. Zmiana Statutu Stowarzyszenia wymaga uchwały Zebrania Delegatów Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności:
  - 1) co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie,
  - 2) bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.
2. Wniosek o umieszczenie w porządku obrad projektu uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia lub Oddziału Stowarzyszenia uchwała Zebranie Delegatów Stowarzyszenia lub Delegatów Oddziału Stowarzyszenia poprzedzające zebranie, na którym uchwała ma być przedmiotem obrad.
3. Rozwiązanie Stowarzyszenia lub Oddziału Stowarzyszenia wymaga uchwały Zebrania Delegatów Stowarzyszenia lub Oddziału Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności:
  - 1) co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie,
  - 2) bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.

Drugi termin Zebrania nie może być wyznaczony przed upływem 1 miesiąca od daty Zebrania w pierwszym terminie, a Delegaci przy zawiadomieniu muszą być poinformowani przez Zarząd organizujący Zebranie o głównym jego celu.

#### § 48

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Zebranie wnioskuję o powołanie Komisji Likwidacyjnej, która zgodnie z udzielonymi przez Sąd wytycznymi przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Oddziału Stowarzyszenia lub Koła z osobowością prawną Zebranie wnioskuję o powołanie Komisji Likwidacyjnej z udziałem przedstawiciela Zarządu Głównego Stowarzyszenia, która przeprowadza likwidację zgodnie z wytycznymi udzielonymi przez:
  - 1) Sąd - dla Oddziału lub Koła posiadającego osobowość prawną.
  - 2) Zarząd Główny - dla Oddziału nie posiadającego osobowości prawnej.

#### § 49

1. Zebranie Delegatów Stowarzyszenia, na którym podjęta jest uchwała likwidacyjna, podejmuje również uchwały o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia. Uchwała podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną.
2. Zebranie Delegatów Oddziałów lub Kół Stowarzyszenia posiadających osobowość prawną, na którym podjęta jest uchwała likwidacyjna podejmuje również uchwały o:
  - 1) przeznaczeniu majątku Oddziału, z zastrzeżeniem postanowień §48 ust. 2 pkt 1, uchwała podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną,
  - 2) przeniesieniu Członków do innych organów zgodnie z ich deklaracją.
3. W przypadku likwidacji Oddziału lub Koła Stowarzyszenia uchwała podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Główny Stowarzyszenia.

### Rozdział 10

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 50

1. Niniejszy statut wchodzi w życie po wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut SITPH uchwalony przez Zebranie Delegatów w dniu 14 maja 2018 roku.

**Sekretarz Zebrania Delegatów**

*Jarostaw Kuna*

**Przewodniczący Zebrania Delegatów**

*Andrzej Sygda*



Rok założenia: 1892

## DEKLARACJA CZŁONKA ZWYCZAJNEGO STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU HUTNICZEGO

KOŁO

.....  
.....

1. Imię: .....
2. NAZWISKO: .....
3. Data (dd.mm.rrrr) urodzenia:.....
4. Miejsce urodzenia: .....
5. Wykształcenie (w tym posiadane tytuły i stopnie) .....
6. Zawód: .....
7. Miejsce pracy: .....
8. Dane teleadresowe: kod pocztowy: ..... - ....., miejscowość: ..... ulica:  
....., nr domu/ mieszkania: ...../.....  
numer telefonu: .....
- e-mail:  
.....

Proszę o przyjęcie mnie poczet członków SITPH, KOŁO .....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. znam Statut SITPH i zobowiązuję się stosować do jego wymogów,
2. zobowiązuję się terminowo opłacać składkę członkowską w układzie miesięcznym, kwartalnym, półrocznym lub rocznym.
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby związane z działalnością statutową SITPH oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późniejszymi zmianami), klauzula w załączeniu

.....  
(data)

.....  
(podpis Kandydata)

Decyzja o przyjęciu Kandydata na Członka SITPH,

Koło .....

.....

Zarząd Koła .....

.....

na swoim posiedzeniu w dniu ..... podjął Uchwałę nr .....

o przyjęciu Pani/Pana na członka Koła .....

.....

.....  
(pieczęć Jednostki)

.....  
(podpisy 2 członków Zarządu Koła)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Deklaracja Członka zwyczajnego SITPH
2. Załącznik nr 2 - Wykaz przedmiotu działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

Załącznik do Statutu Stowarzyszenia

Wykaz przedmiotu działalności gospodarczej  
wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

Lp.	Kod PKD	Opis działalności
1.	94.12.Z	Działalność organizacji profesjonalnych
z.	18.11.Z	Drukowanie gazet
3.	18.12.Z	Pozostałe drukowanie
4.	18.13.Z	Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
5.	58.11.Z	Wydawanie książek
6.	58.12.Z	Wydawanie wykazów oraz list (adresowych, telefonicznych)
7.	58.14.Z	Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
8.	58.19.Z	Pozostała działalność wydawnicza
9.	71.12.Z	Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne
10.	72.19.Z	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
11.	73.12.Z	Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
12.	74.90.Z	Pozostała działalność profesjonalna naukowa i techniczna gdzie indziej niesklasyfikowana
13.	85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane
14.	85.60.Z	Działalność wspomagająca edukację
15.	33.12.Z	Naprawa i konserwacja maszyn
16.	58.13.Z	Wydawanie gazet
17.	58.29.Z	Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
18.	62.01.Z	Działalność związana z oprogramowaniem
19.	62.02.Z	Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
20.	62.03.Z	Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
21.	63.11.Z	Przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi i podobna działalność
22.	63.99.Z	Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
23.	71.20.B	Pozostałe badania i analizy techniczne
24.	74.20.Z	Działalność fotograficzna
25.	74.30.Z	Działalność związana z tłumaczeniami
26.	79.90.A	Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
27.	79.90.B	Działalność w zakresie informacji turystycznej
28.	79.90.C	Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji,

		gdzie indziej niesklasyfikowana
29.	81.10.Z	Działalność pomocnicza związana z utrzymywaniem porządku w budynkach
30.	82.11.Z	Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
31.	82.19.Z	Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
32.	82.30.Z	Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
33.	82.99.Z	Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
34.	85.59.A	Nauka języków obcych
35.	95.11.Z	Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych
36.	86.90.E.	Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej nie sklasyfikowana.
37.	63.99.Z.	Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej nie sklasyfikowana.